

Số: /BHXH-QLT  
V/v kiểm tra, rà soát, cập nhật và  
bổ sung thông tin để in mẫu C12-TS

Thanh Hóa, ngày tháng 6 năm 2019

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố

Thực hiện Công văn số 3952/BHXH-ST ngày 04/10/2018 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc triển khai in và chuyển phát mẫu C12-TS, mẫu C13-TS qua Bưu điện. Từ tháng 6/2019, toàn tỉnh đã thực hiện in và chuyển phát mẫu C12-TS tập trung qua Bưu điện, bước đầu đã đáp ứng được yêu cầu đề ra, mẫu C12-TS được gửi trực tiếp đến lãnh đạo đơn vị sử dụng lao động (sau đây gọi tắt là đơn vị) thông báo kịp thời về kết quả đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) của tháng trước và dự kiến số phải đóng BHXH, BHYT, BHTN trong tháng, góp phần đôn đốc, nhắc nhở đơn vị trong việc thực hiện trích nộp tiền BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

Tuy nhiên, hiện nay ở một số huyện, thị xã, thành phố chưa cập nhật đầy đủ các thông tin của đơn vị trên Hệ thống quản lý thu và sổ thẻ (phần mềm TST) nên dẫn đến tình trạng in và chuyển phát mẫu C12-TS cho các đơn vị còn thiếu những thông tin cần thiết như: Tên người quản lý, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại, tài khoản...; hoặc in và chuyển phát mẫu C12-TS cho các đơn vị đã ngừng hoạt động, bỏ trốn, mất tích...; sai lệch thông tin số tiền đã trích nộp trong tháng do nhập tách ủy nhiệm chi chưa đúng theo quy định, gây phản ứng gay gắt của đơn vị khi nhận được Thông báo C12-TS.

Để khắc phục tình trạng trên, đảm bảo cho việc in, chuyển phát mẫu C12-TS kịp thời và chính xác qua Bưu điện. Yêu cầu Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Kiểm tra, rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email, số tài khoản, mã số thuế... vào phần mềm TST đảm bảo đầy đủ các thông tin trên mẫu C12-TS.

- Rà soát, bổ sung các tài khoản ngân hàng chuyên thu của cơ quan Bảo hiểm xã hội vào danh mục đơn vị đang quản lý trên phần mềm TST (chi tiết các bước thực hiện được nêu tại hướng dẫn kèm theo) hoàn thành trước ngày 03/7/2019.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác số tiền trích nộp BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị trước ngày 04 của tháng sau liền kề để chốt, chuyển dữ liệu cho Bưu điện in và chuyển phát mẫu C12-TS theo quy định.

- Các thao tác nghiệp vụ phải chính xác, kịp thời như: Phát sinh tăng, giảm, điều chỉnh lương, chức danh và kết chuyển số phải thu, tính lãi chậm đóng trong tháng của đơn vị.

- Định kỳ hằng tháng các huyện, thị xã, thành phố tiến hành kiểm tra, rà soát, cập nhật lại danh sách các đơn vị không in mẫu C12-TS trên phần mềm TST trước khi chuyển dữ liệu cho Bưu điện.

Yêu cầu Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc;
- VP, các phòng nghiệp vụ;
- Bưu điện tỉnh;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Nguyên Hiệp**