

Số: 743 /BHXH-CNTT
V/v rà soát, chuẩn hoá dữ liệu
hộ gia đình tham gia BHYT

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 7 năm 2016

Kính gửi: Bảo hiểm Xã hội các huyện, thị xã, thành phố

Theo báo cáo của Bảo hiểm Xã hội (BHXH) các huyện, thị xã, thành phố, tính đến hết ngày 20/7/2016 đã cơ bản hoàn thành việc rà soát, xác minh, nghiệm thu thông tin thành viên hộ gia đình tham gia bảo hiểm y tế (BHYT), tỷ lệ đồng bộ mã thẻ BHYT đã đạt 90,2%, tỷ lệ đồng bộ trùng mã thẻ bằng 1,3%. Tuy nhiên, về chất lượng thông tin vẫn còn những hạn chế như: nhiều nhân khẩu chỉ có thông tin năm sinh (ngày, tháng sinh 00/00) nhưng không nhập số chứng minh thư nhân dân; nhiều nhân khẩu còn trùng 4 tiêu chí, trùng 3 tiêu chí (*biểu tổng hợp gửi trên địa chỉ <http://ftp.bhxhthanhhoa.gov.vn:8888>*). Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bảo hiểm Xã hội (BHXH) Việt Nam tại Hội nghị giao ban trực tuyến ngày 20/7/2016, BHXH tỉnh yêu cầu BHXH các huyện, thị xã, thành phố thực hiện rà soát, chuẩn hoá dữ liệu hộ gia đình tham gia BHYT như sau:

1. Trước khi thực hiện các bước theo quy trình rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, BHXH huyện và Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố phải hoàn thành việc nghiệm thu dữ liệu theo Mẫu DK01-DC. Dữ liệu được cập nhật trong phần mềm quản lý BHYT theo hộ gia đình phải đảm bảo đầy đủ, chính xác so với các thông tin trên Mẫu DK01-DC.

Trường hợp ngày, tháng sinh là 00/00 hoặc ngày, tháng sinh là 01/01 nhưng không nhập số chứng minh thư nhân dân thì phải kiểm tra lại, nếu có ghi trong Mẫu DK01-DC nhưng chưa nhập vào phần mềm thì nhập bổ sung vào phần mềm, nếu chưa ghi trong Mẫu DK01-DC thì phối hợp với Bưu điện để xác minh lại và nhập bổ sung số chứng minh thư nhân dân vào phần mềm (trường hợp không có chứng minh thư nhân dân thì nhập vào mục ghi chú trong phần mềm với nội dung là “Đã xác minh”).

2. Quy trình rà soát, chuẩn hoá dữ liệu

2.1. Xử lý dữ liệu sai ngày sinh, ngày sinh không hợp lệ (năm sinh=1900 hoặc năm sinh>2016).

2.2. Xử lý nhân khẩu không hợp lệ: Xuất danh sách nhân khẩu không hợp lệ để kiểm tra, điều chỉnh những trường hợp nhập sai mã thẻ BHYT hoặc chọn tình trạng “Đã tham gia BHYT” nhưng không nhập mã thẻ.

2.3. Xử lý trùng

Bước 1: Xử lý, xoá trùng hộ.

Bước 2: Xử lý, xoá nhân khẩu trùng 4 tiêu chí, trùng 3 tiêu chí.

Bước 3: Xử lý dữ liệu trùng thẻ (một mã thẻ được gán cho nhiều nhân khẩu).

Bước 4: Xử lý dữ liệu khác họ tên giữa DK01 và họ tên trong dữ liệu thẻ.

2.4. Đồng bộ mã thẻ BHYT

Sau khi xử lý xong các bước trên, BHXH các huyện, thị xã, thành phố gửi thông báo qua email về phòng Công nghệ thông tin (bhxhthanhhoa@gmail.com) để phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin BHXH Việt Nam xử lý đồng bộ mã định danh với dữ liệu trên phần mềm quản lý sổ thẻ (QLST). Sau đó, phòng Công nghệ thông tin thực hiện kết xuất danh sách chưa đồng bộ mã thẻ trong phần mềm QLST gửi về BHXH các huyện, thị xã, thành phố rà soát, đồng bộ mã thẻ (*chi tiết hướng dẫn đăng trên Website BHXH tỉnh*).

Bảo hiểm Xã hội các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với cơ quan Bưu điện tổ chức thực hiện các bước rà soát dữ liệu theo đúng quy trình nêu trên, hoàn thành trước ngày 31/7/2016. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ phòng Công nghệ thông tin và phòng Quản lý thu để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Phạm Đăng Quyền PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Các đ/c thành viên BCD của tỉnh;
- Bưu điện tỉnh (để phối hợp);
- Giám đốc, các PGĐ BHXH tỉnh;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CNTT. *VS*

GIÁM ĐỐC



Lê Thanh Sinh

QUY TRÌNH rà soát, CHUẨN HÓA DỮ LIỆU HỘ GIA ĐÌNH THAM GIA BHYT

(Kèm theo công văn số /BHXH-CNTT ngày tháng 7 năm 2016 của Giám đốc BHXH tỉnh Thanh Hóa)

ĐIỀU KIỆN BẮT ĐẦU QUY TRÌNH: Đã nghiệm thu việc điều chỉnh bổ sung theo DK01-DC.

BƯỚC 1: Xử lý các dữ liệu sai ngày sinh, có ngày sinh không hợp lệ.

- Tiến hành xuất danh sách nhân khẩu ngày sinh không hợp lệ (năm sinh <1900, ngày sinh > ngày hiện tại, sai định dạng...)
 - Đăng nhập hệ thống → chọn menu chức năng: Rà soát dữ

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://hogiadinh.baohiemxahoi.gov.vn/iniBaoCaoBHXHDC04Action.do>. The page title is "BHXH-DC04: Báo cáo Danh sách nhân khẩu sai ngày sinh". The interface includes a navigation menu with options like "Hệ thống", "Danh mục", "Kê khai BHYT theo hộ", "Thống kê báo cáo", "Báo cáo tiện ích", "Trợ giúp", "Rà soát dữ liệu", and "Tra cứu số định danh". The main content area has several input fields: "Tỉnh/Thành phố" (20TT, Tỉnh Lang Sơn), "Quận/Huyện", "Phường/Xã", "Thôn/Xóm", "Từ ngày" (01/01/2015), "Đến ngày" (21/07/2016), and "Ngày sinh" (Ngày sinh không hợp lệ). Below these fields are buttons for "Export Excel", "Export Xlsx", "Export Pdf", and "Thoát".

liệu → Chọn chức năng 8.BHXH ĐC04 Danh sách thông tin ngày sinh → điền các thông tin và sau đó xuất danh sách.

- Sau khi xuất được danh sách nhân khẩu sai ngày sinh (file excel) tiến hành sửa ngày sinh cho nhân khẩu đó.

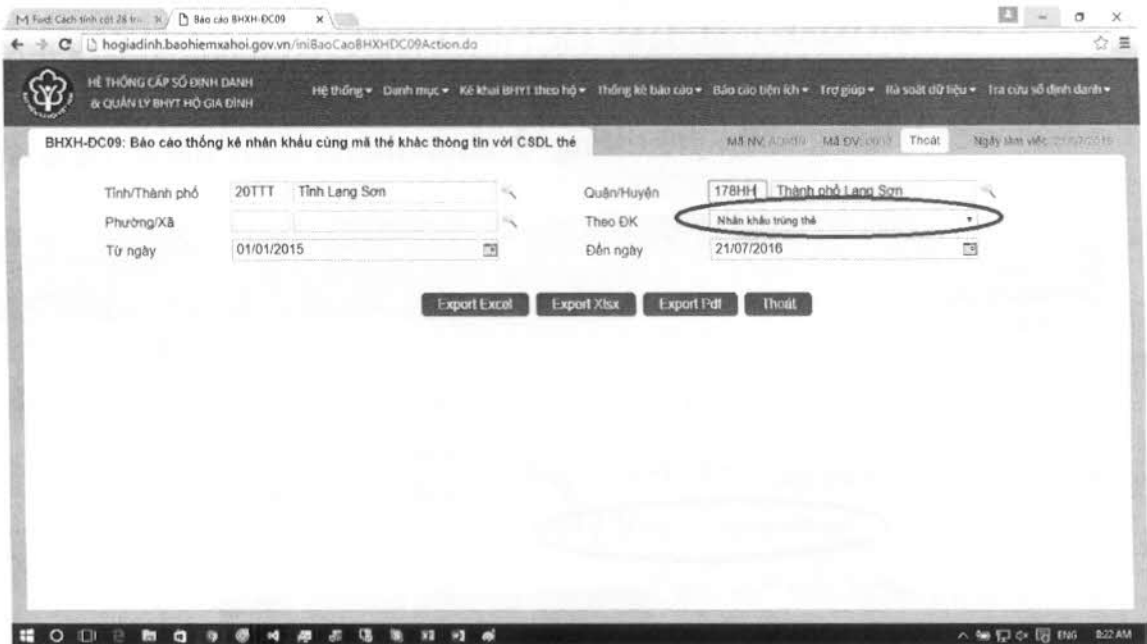
Xử lý nhân khẩu không hợp lệ

Xuất danh sách nhân khẩu không hợp lệ để kiểm tra, điều chỉnh những trường hợp nhập sai mã thẻ hoặc chọn tình trạng "Đã tham gia BHYT" nhưng không nhập mã thẻ.

Vào "Báo cáo tiện ích" chọn 5.BHXH04: Thống kê nhân khẩu không hợp lệ

BƯỚC 2: Xử lý dữ liệu trùng thẻ, 1 thẻ cấp cho nhiều nhân khẩu.

- Sử dụng chức năng 13. BHXH ĐC09 Nhân khẩu cùng mã thẻ khác thông tin với CSDL thẻ → xuất danh sách theo điều kiện “Nhân khẩu trùng thẻ”.



- Tiến hành xử lý nhân khẩu trùng thẻ trên file excel xuất ra ở trên.
 - Trường hợp xác định được đúng 1 người **duy nhất** ứng với mã thẻ đó là chính xác thì giữ lại.
 - Trường hợp còn lại xác định sai hoặc không có cơ sở xác định thì tiến hành xóa mã thẻ.

Sau khi xử lý xong việc xử lý trùng thì tiến hành xóa mã thẻ cho các nhân khẩu cần xóa mã thẻ ở trên, theo **Hướng dẫn xóa mã thẻ cập nhật mã thẻ BHYT- Ngày sinh theo file đính kèm**

BƯỚC 3: Xử lý dữ liệu trùng 4 tiêu chí.

- Sử dụng chức năng “Báo cáo tiện ích → 4.BHXH03: Thống kê trùng thông tin nhân khẩu” để xuất danh sách trùng thông tin nhân khẩu.

- Tiến hành xử lý trùng thông tin nhân khẩu ở danh sách vừa xuất ở trên. Xóa nhân khẩu trùng.

•

BƯỚC 4: Xử lý dữ liệu khác họ tên giữa DK01 và họ tên trong thẻ.

- Sử dụng chức năng 13. BHXH ĐC09 Nhân khẩu cùng mã thẻ khác thông tin với CSDL thẻ → xuất danh sách theo điều kiện “Khác họ tên so với danh sách cấp thẻ”. Sau đó tiến hành xóa ma thẻ BHYT cho những trường hợp sai.

Lưu ý: ở bước này có những trường hợp họ tên sai dấu (gần tương đồng) với họ tên ở QLST thì không xóa thẻ, chỉ xóa thẻ cho những trường hợp có sai khác lớn giữa họ tên HGD và QLST.

I. TĂNG TỶ LỆ ĐỒNG BỘ.

BƯỚC 5: Thông báo về trung tâm CNTT để xử lý đồng bộ mã định danh xuống PM QLST.

Sau khi xử lý xong bước “XỬ LÝ TRÙNG”, thông báo email về trung tâm CNTT để xử lý đồng bộ mã định danh xuống PM QLST theo đầu mối:

- Họ tên: Hà Văn Thiệu
- Email: thieuhv@vssic.gov.vn
- Skype: thieuhv.ktqd
- Sdt: 0982 369 683

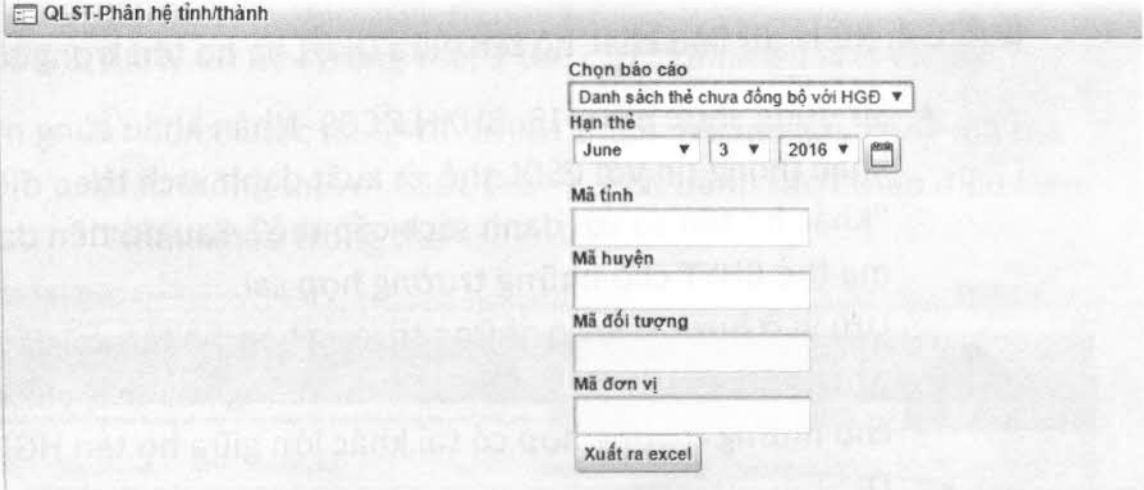
BƯỚC 6: Kết xuất danh sách trong PM QLST.

- Sau khi trung tâm CNTT xử lý đồng bộ mã định danh xuống PM QLS sẽ thông báo lại để tỉnh tiến hành kết xuất danh sách trong PM QLST
- Kết xuất danh sách thẻ chưa được đồng bộ với hệ thống HGD:

Yêu Cầu: PM QLST đã update phiên bản ngày ngày 03/06/2016.

- Đăng nhập hệ thống QLST, vào user cấp tỉnh.

- Vào mục Báo cáo mở rộng -> Bấm vào báo cáo tiện ích



- Chọn báo cáo danh sách thẻ chưa đồng bộ với HGD
- Điền các thông tin cần thiết
- Bấm xuất ra excel

BƯỚC 7: Rà soát theo từng đơn vị, tổ chức quản lý thu.

- Từ danh sách xuất ra ở Bước 6 BHXH tiến hành rà soát theo từng đơn vị, tổ chức quản lý thu:

Truy cập vào website "id.baohiemxahoi.gov.vn" tiến hành tra cứu số định và cập nhật mã thẻ BHYT cho danh sách dữ liệu chưa đồng bộ với hệ thống HGD.

- Trường hợp tìm kiếm được dữ liệu tiến hành bổ sung "Mã định danh" vào trường mã định danh(tiến hành bước 9).
- Trường hợp không tìm kiếm được dữ liệu kê tiến hành bước 8.

BƯỚC 8: Bổ sung DK01 cho những nhân khẩu chưa kê khai DK01.

Hướng dẫn chi tiết bước này sẽ bổ sung sau.

BƯỚC 9: Bổ sung thông tin mã định danh đối với trường hợp đã kê khai DK01 nhưng chưa được đồng bộ với QLST.

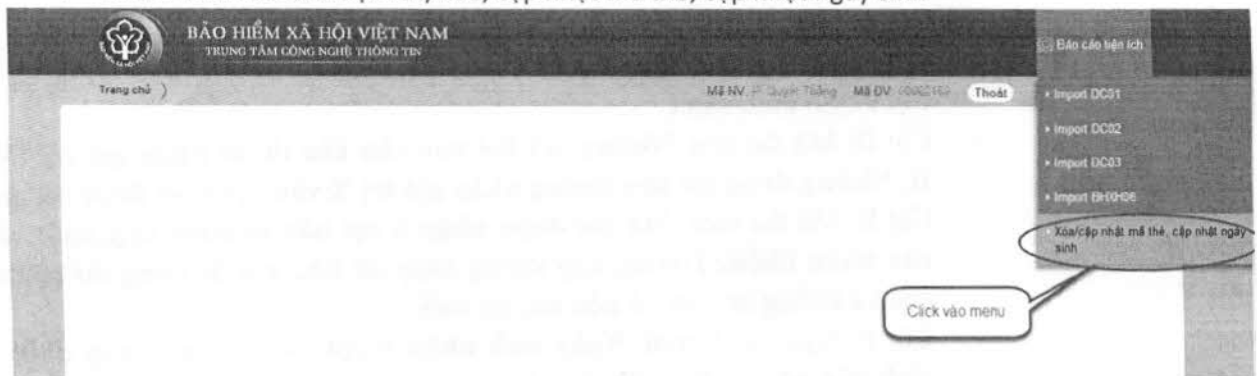
Hướng dẫn chi tiết bước này sẽ bổ sung sau.

HƯỚNG DẪN IMPORT DỮ LIỆU – XÓA/CẬP NHẬT MÃ THẺ BHYT, CẬP NHẬT THÔNG TIN NGÀY SINH

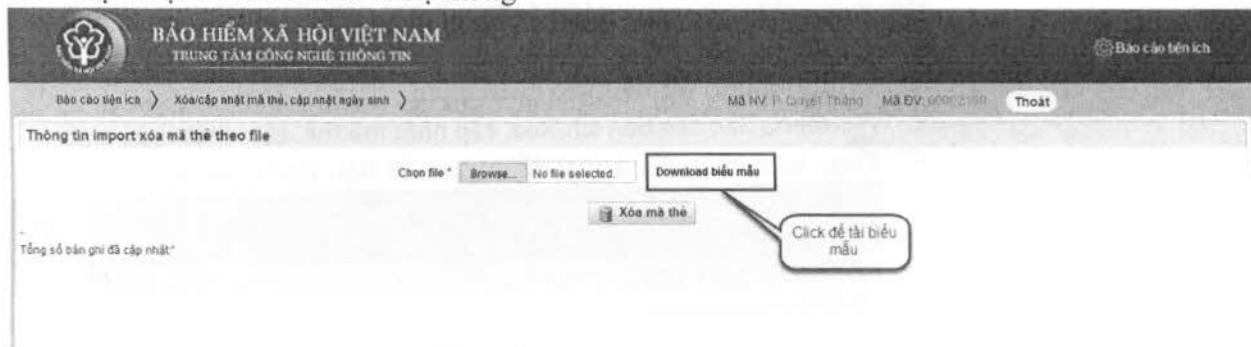
(Kèm theo công văn số /BHXH-CNTT ngày tháng 7 năm 2016 của Giám đốc
BHXH tỉnh Thanh Hóa)

1. Xóa/Cập nhật mã thẻ, cập nhật ngày sinh

- B1: Truy cập vào hệ thống import
 - ✓ Truy cập vào địa chỉ: <http://113.164.224.74>
 - ✓ Username/Pass là user sử dụng để đăng nhập vào phần mềm cấp mã định danh và BHYT hộ gia đình
 - ✓ Vào menu Báo cáo tiện ích/Xóa, cập nhật mã thẻ, cập nhật ngày sinh



- B2: Thực hiện tải biểu mẫu từ hệ thống



- B3: Nhập dữ liệu cần import vào hệ thống

