

Số: 857/BHXH-BT

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2016

V/v rà soát dữ liệu lập danh sách

hộ gia đình tham gia BHYT

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH THANH HOÁ	
<b>ĐẾN</b>	Số: 956
	Ngày: 15/3
Chuyên:	<i>Đ. Tiến</i>
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố  
trực thuộc Trung ương.

*Kic P. QLT*  
*15/3/2016*  
*Tiến*

Thực hiện Kế hoạch số 3825/KH-BHXH ngày 06/10/2015 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam triển khai thực hiện Công văn số 3170/BHXH-BT ngày 24/8/2014 về lập danh sách hộ gia đình (HGD) tham gia bảo hiểm y tế (BHYT), đến nay vẫn còn tình trạng chưa hoàn thành việc thu thập Mẫu DK01, chất lượng Mẫu DK01 không đúng quy định, thiếu thông tin, thông tin chưa chính xác, chênh lệch so với dân số trên địa bàn... Để khắc phục tình trạng trên và đảm bảo chất lượng thông tin Mẫu DK01, BHXH Việt Nam hướng dẫn quy trình rà soát, đối chiếu, kiểm tra dữ liệu hộ gia đình tham gia BHYT đã nhập vào phần mềm quản lý như sau:

**1. Rà soát, xóa dữ liệu trùng trên phần mềm**

1.1. Thực hiện xóa dữ liệu trùng đối với các trường hợp:

a) Trùng thông tin toàn bộ HGD

- Trường hợp trùng trên cùng địa bàn xã, phường: xác định đúng 01 (một) HGD và xóa bỏ HGD trùng còn lại.

- Trường hợp trùng khác địa bàn xã, phường: thực hiện xác minh, giữ lại 01 (một) HGD ở nơi có đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú; xoá bỏ HGD trùng còn lại.

b) HGD không có thành viên

1.2. Người thực hiện: cán bộ Bưu điện trực tiếp rà soát, xóa dữ liệu; cán bộ BHXH chịu trách nhiệm kiểm tra.

1.3. Thời gian hoàn thành: 03 ngày (từ ngày 15-17/3/2016)

**2. Đối chiếu thông tin kê khai tại Mẫu DK01 với dữ liệu đã nhập Mẫu DK01 trong phần mềm**

2.1. Thực hiện đối chiếu trực tiếp bằng phương pháp thủ công

- Đối chiếu dữ liệu thành viên HGD đã nhập vào phần mềm với thông tin HGD kê khai tại Mẫu DK01;

- Chỉnh sửa, bổ sung dữ liệu nhập thiếu, chưa chính xác đảm bảo khớp đúng với thông tin HGD kê khai tại Mẫu DK01.

2.2. Người thực hiện: Cán bộ Bưu điện trực tiếp đối chiếu; cán bộ BHXH chịu trách nhiệm đôn đốc kiểm tra, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.3. Thời gian hoàn thành: 10 ngày (từ ngày 18-27/3/2016)

### 3. Rà soát dữ liệu thành viên HGD với dữ liệu cấp thẻ BHYT của cơ quan BHXH

#### 3.1. Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc BHXH Việt Nam:

- Đối chiếu thông tin thành viên HGD đã nhập vào phần mềm theo Mẫu DK01 với dữ liệu cấp thẻ BHYT để phân loại dữ liệu trùng, dữ liệu không trùng, dữ liệu thiếu ngày, tháng sinh hoặc sai thông tin số thẻ BHYT...

- Chuyển dữ liệu đã phân loại cho BHXH tỉnh.

#### 3.2. BHXH tỉnh:

- Nhận dữ liệu đã được phân loại do BHXH Việt Nam cung cấp;

- Tổ chức rà soát dữ liệu trùng thông tin để xác định đối tượng thành viên HGD; bổ sung thông tin còn thiếu; điều chỉnh thông tin chưa khớp đúng.

- Gửi dữ liệu sau khi đã rà soát về BHXH Việt Nam.

#### 3.3. Thời gian thực hiện 02 ngày (từ ngày 28-29/3/2016)

### 4. Một số lưu ý

4.1. Việc tổ chức rà soát, đối chiếu, kiểm tra dữ liệu HGD tham gia BHYT thực hiện theo thứ tự các nội dung trên, trường hợp xã hoặc huyện trên địa bàn tỉnh hoàn thiện công đoạn nào trước thời gian quy định thì thực hiện ngay công đoạn tiếp theo, không nhất thiết phải làm xong toàn tỉnh mới đến bước tiếp theo.

#### 4.2. Việc thu thập Mẫu DK01:

- Trường hợp thành viên HGD không xác định được ngày, tháng sinh (chỉ có năm sinh) thì ghi bổ sung số chứng minh nhân dân, hoặc ghi số thẻ BHYT hoặc ghi mối quan hệ cha/mẹ vào Cột ghi chú Mẫu DK01.

- Thực hiện bàn giao 03 bên (BHXH, Bưu điện, UBND xã).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo BHXH Việt Nam để nghiên cứu, giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam;
- Các Ban: CSYT, ST, PC, CNTT, VP;
- Lưu: VT, BT (02b). *ns/*

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Sinh