

Kính gửi:

- Các đơn vị sử dụng lao động do BHXH tỉnh quản lý thu;
- Bảo hiểm Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 999/QĐ-BHXH ngày 24/9/2015 của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam quy định tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính về bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) tại đơn vị sử dụng lao động (sau đây gọi chung là đơn vị), Bảo hiểm Xã hội tỉnh hướng dẫn thực hiện giao, nhận hồ sơ giấy trong việc tham gia và giải quyết các chế độ BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị cụ thể:

1. Đơn vị có phát sinh hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính về BHXH, BHYT, BHTN liên hệ với Bưu điện hoặc cơ quan Bảo hiểm Xã hội nơi đơn vị đăng ký tham gia BHXH. Bưu điện hoặc cơ quan Bảo hiểm Xã hội sẽ cử người đến nhận hồ sơ tại đơn vị, sau khi có kết quả giải quyết Bưu điện chuyển trả trực tiếp đến đơn vị. Cước phí vận chuyển hồ sơ qua dịch vụ bưu chính do cơ quan Bảo hiểm Xã hội thanh toán trực tiếp với ngành Bưu điện. Đối với hồ sơ tham gia BHXH, BHYT, BHTN, cấp sổ BHXH, thẻ BHYT thực hiện qua giao dịch điện tử.

2. Đơn vị chuẩn bị hồ sơ và lập các thủ tục hành chính về BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định, tách riêng từng loại thủ tục hành chính và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ đối với những hồ sơ chuyển qua dịch vụ Bưu chính (thủ tục hành chính được đăng tải trên Trang tin thông tin điện tử của Bảo hiểm Xã hội tỉnh Thanh Hoá, địa chỉ: [bhxhthanhhoa.gov.vn](http://bhxhthanhhoa.gov.vn)).

3. Hồ sơ cấp lại, đổi thẻ BHYT do mất, rách, hư hỏng phải nộp phí theo quy định, nhân viên Bưu điện thu hộ phí của đơn vị, chuyển cho cơ quan Bảo hiểm Xã hội đối với những hồ sơ chuyển qua dịch vụ bưu chính.

4. Riêng đối với hồ sơ đính chính nhân thân, cộng nổi thời gian công tác, điều chỉnh chức danh nghề, công việc và cấp sổ BHXH có thời gian công tác trước năm 1995 cơ quan Bảo hiểm Xã hội nhận trực tiếp tại đơn vị.

5. Bảo hiểm Xã hội huyện có trách nhiệm hướng dẫn và thông báo đến các đơn vị trên địa bàn quản lý để thực hiện (bao gồm cả số điện thoại giao dịch của BHXH huyện và Bưu điện huyện).

Đối với các đơn vị do Bảo hiểm Xã hội tỉnh trực tiếp quản lý thu liên hệ với Bưu điện Trung tâm thành phố Thanh Hóa (điện thoại: 0373 855 134 đối với trường hợp gửi qua dịch vụ bưu chính) hoặc Phòng Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính Bảo hiểm Xã hội tỉnh (điện thoại: 0373 753 850 đối với trường hợp yêu cầu Bảo hiểm Xã hội tỉnh nhận trực tiếp tại đơn vị).

Bảo hiểm Xã hội tỉnh đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đơn vị phản ánh về cơ quan Bảo hiểm Xã hội (Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bảo hiểm Xã hội huyện hoặc Phòng Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính tại Bảo hiểm Xã hội tỉnh nơi đơn vị trực tiếp đăng ký tham gia BHXH) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh; (để b/cáo)
- BHXH Việt Nam;
- Bưu điện tỉnh (để phối hợp);
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TN&TrKQTTHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Tám**